PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, octubre de 2022

Señor (a)
YUDY FALLA BOHORQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3887177 de 2022
Instructor con funciones de Coordinador Académico
Tuluá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3887177 de 2022

Gerardo Leyton Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. **94300135** de Pradera valle en mi calidad de Contratista del SENA, como Instructor en el Programa Regular, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor la suma de: DIECISIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE. ($17.189.250). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente al mes de agosto por valor de TRES MILLONES SESENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOSCINCUENTA PESOS MCTE. ($3.064.750). b) Tres (03) pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE.($3.997.500) cada uno. c) un pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL PESOSMCTE ($2.132.000)

Plazo: Cuatro (4) meses y nueve (9) días, hasta el dieciséis (16) de diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar los servicios Profesionales de carácter temporal como Instructor, para el desarrollo de acciones de formación profesional integral, titulada y/o complementaria, modalidad presencial, virtual y/o a distancia de acuerdo con la red de conocimiento y área temática definida para el programa de formación Regular, desarrollando las competencias y resultados de aprendizaje, según la programación establecida por el Centro Latinoamericano de Especies Menores-Regional Valle en la Vigencia 2022

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**A.** Planear y ejecutar actividades de Formación Profesional Integral presencial virtualy/o a distancia con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se ejecutan las actividades de formación que se encuentran en las guías de aprendizaje: **Ficha: 2558255** **Programa:** Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional **Fase: Análisis** **Competencia:** Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza **RA:** Disponer la legislación y normatividad vigente, aplicable de acuerdo con la naturaleza de la organización. **Ficha: 2500784** **Programa:** Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional **Fase: Análisis** **Competencia:** Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza	Captura de pantalla de la estructura contenido del curso LMS Planeación pedagógica GFPI-F- 134. Guía de aprendizaje GFPI – F – 135. Registro fotográfico de evidencias de los encuentros formativos.

		RA: Disponer la legislación y normatividad vigente, aplicable de acuerdo con la naturaleza de la organización **Ficha: 2395084** **Programa:** Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional **Fase: Análisis** **Competencia:** Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza **RA:** Disponer la legislación y normatividad vigente,aplicable de acuerdo con la naturaleza de la organización **Ficha: 2313782** **Programa:** Gestión logística **Fase: Evaluación** **Competencia:** Procesar la información de acuerdo a los requisitos y parámetros establecidos por la organización. **RA:** Analizar la información a partir de elementos de lógica	

		matemática. **Ficha: 2500727** **Programa:** Negociación internacional **Fase: Análisis** **Competencia:** Procesar la información recolectada de acuerdo a los manuales de la organización **RA:** Analizar la información a partir de elementos de lógica matemática. **Ficha: 2558293** **Programa:** Gestión empresarial **Fase: Análisis** **Competencia:** Procesar información de acuerdo con las necesidades de la organización. **RA:** Aplicar procesos de investigación en problemas que afecten la organización. **Ficha: 2558375** **Programa:** Gestión de talento humano **Fase: Análisis** **Competencia:** Procesar información de acuerdo con las necesidades de la organización.	

		RA: Diseñar instrumentos de investigación de acuerdo con las necesidades de la organización. **Ficha: 2632736** **Programa:** Comportamiento emprendedor **Competencia:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales **RA:** Fortalecer habilidades emprendedoras. **Ficha: 2653374** **Programa:** Buenas prácticas de manufactura **Competencia:** Aplicar buenas prácticas de manufactura en e sector alimentos y bebidas **RA:** Identificar riesgos en los alimentos.	

2	**B.** Realizar el seguimiento a cada aprendiz, mediante la orientación y la comunicación asertiva, brindando acompañamiento a las actividades de aprendizaje, reportando avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos, involucrando como mínimo los siguientes aspectos: Metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control, evaluación y ajustes de las fases, logro de los resultados de aprendizaje y principales productos.	Se tienen asociadas las fichas para el correspondiente mes. El mes objeto de cobro no se realizó evaluación de RA.	Captura de pantalla de las fichas programadas en sena sofia No se evidencia la evaluación de RA, debido a que el mes objeto de cobro no se realizó evaluación.
3	**C.** Participar en los programas y procesos de cualificación y mejoramiento permanente que el Centro programe dentro de sus procesos de Mejora Continua.	Se participa en los encuentros pedagógicos convocados por el equipo de formadores.	Registro fotográfico de los encuentros pedagógicos.
4	**D.** Realizar y/o actualizar certificación de normas de competencia, sugeridas porel centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.	Se cuenta con la norma de competencias laboral “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”; en el mes objeto de cobro no se realiza ninguna acción	No se evidencia esta obligación debido a que se cuenta con la norma de competencia requerida.

		de solicitud de certificación.	
5	**E.** Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en la implementación del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, participando activamente en las transferencias de conocimiento impartidas por el SIGA del Centro, al igual que las actividades encaminadas a la mejora del desempeño ambiental y de eficiencia energética y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Acceso permanente a las plataformas institucionales: • Compromiso. • Plataforma Terrirorium • Sofia plus • Biblioteca Se ingresa permanentemente a compromiso donde se revisan documentos y se hace descargue de los formatos necesarios para la planeación y ejecución de las funciones.	Captura de pantalla del ingreso a Compromiso, biblioteca virtual Sena sofia y territorium para diferentes actividades de instrucción.
6	**F**. Presentar reportes estadísticos generados del aplicativo SOFIA Plus y los registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA en las fechas estipuladas por la entidad con oportunidad y adjuntando los respectivos soportes para cada caso, (juicios evaluativos, inasistencias, reporte de aprendices, diagramador de programación, reporte de horas programadas).	Se revisa diagramador de programación en Sofia Plus y reporte de horas programadas.	Captura de pantalla de diagramador.
7	**G.** Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités de seguimiento a los que sean convocados, de conformidad con los horarios de formación del Centro Latinoamericano de Especies Menores	No se realiza evaluación de RA durante el mes objeto de cobro, ni se participa de comité de seguimiento.	No se cuenta con evidencias ya que en mes objeto de cobro no se evaluó RA ni se recibió invitación a comité de seguimiento
8	**H.** Participar en equipos de desarrollo curricular para el seguimiento, actualización y gestión de los proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, de	En el mes objeto de contrato no se realizan actualizaciones, ni gestión de los proyectos formativos.	En el mes objeto de contrato no se realizan actualizaciones, ni gestión de los

	acuerdo con los propósitos del programa de formación y lineamientos establecidos, garantizando su documentación, teniendo en cuenta; metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control y ajuste de las fases, logro de resultados de aprendizaje.		proyectos formativos.
9	**I.** Participar en el alistamiento, ejecución, y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral**.**	En el mes objeto de cobro no se participó en la realización ni planeación de ejecución	No se cuenta con evidencia ya que en el mes objeto de cobro no se realizó inducción.
10	**J.** El Coordinador Académico podrá designarlo lídero gestor de programas deformacióncomo apoyo a la ejecución de la formación profesional integral,garantizando calidad eintegralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje; de acuerdo con las Normas, Procesos y Metodologías Pedagógicas, Estrategias de Didácticas Activas formación por proyectos y los protocolos institucionales.	En el mes objeto de cobro no he sido designado como líder de programa de formación.	No se adjunta evidencia.
11	**K.** Realizar seguimiento a los aprendices en la etapa productiva según asignación y programación establecida por el centro, presentando actas de comités, bitácoras de seguimiento, formato de planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y además evidencias necesarias y que soporten el proceso de seguimiento**.**	No se cuenta con la asignación de aprendices para realizar el acompañamiento en la etapa productiva en el mes objeto de cobro.	No se cuenta con evidencia de esta obligación ya que no he recibido asignación de aprendices para realizar el acompañamiento de su etapa productiva
12	**L.** Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	No fueron utilizados los bienes y elementos de la entidad para la ejecución de la formación.	No se cuenta con evidencia de esta obligación ya que no se utiliza para el mes objeto de cobro bienes y elementos para el

			desarrollo de la formación.
13	**M.** Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.	Se elabora informe de acuerdo a lineamientos de la entidad	Informe contractual GTH-F-062 v 09, planilla de pago con evidencias relacionadas en el presente informe en SECOP II.
14	**N.** Utilizar las Bases de Datos del Sistema Nacional de Bibliotecas Sena, como apoyo a la formación profesional integral, referenciándolas en el desarrollo curricular y participando en las capacitaciones dispuestas para el aprovechamiento de estos recursos y fortalecimiento de nuestro que hacer como instructor.	Se selecciona documento dispuesto en base de datos del sistema Nacional de Bibliotecas SENA para el mes objeto de cobro que fortalezca la construcción del conocimiento en el ambiente de aprendizaje	Captura de pantalla del ingreso al sistema nacional de bibliotecas y documento seleccionado.
15	**O.** El instructor se compromete a participar en los Comités de Evaluación de procesos de contratación y compras cuando por sus conocimientos técnicos se requiera.	No fui convocado durante el mes objeto de cobro a los comités de evaluación de procesos de contratación y compras.	No se cuenta con evidencia de esta obligación ya que no fui invita a participar de estos comités.
16	**P.** El instructor se compromete a participar en procesos de investigación aplicada, conformación grupos de investigación, diseño curricular cuando por sus conocimientos profesionales y experticia técnica se requiera.	No se participa en el mes objeto de cobro en grupos de investigación, ni en proyectos de investigación, ni en equipos de diseño curricular.	No se cuenta con evidencia de esta obligación ya que no se participa en grupos de investigación, ni proyectos de investigación, ni equipo de diseño curricular.
17	**Q.** Presentar informe mensual sobre las actuaciones realizadas en cumplimiento de la ejecución del	Se presenta informe de cumplimiento del objeto contractual en las fechas establecidas a la	Informe dispuesto en aplicativo SECOP II

	contrato en las fechas programadas por la Coordinación Académica.	coordinación académica.	
18	**R.** Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se asignan para el presente mes actividades adicionales relacionadas con el objeto contractual.	No se cuenta con evidencia de esta obligación ya que no se asignaron tareas diferentes a las descritas en los numerales anteriores.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
3.				
4.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9441324971** de la planilla, operador aportes en línea y correspondiente al mes de septiembre del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*").

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidad (es) del Estado el (los) cual (es) se encuentra (n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto decobro.

Evidencias en ( ) folios

GERARDO LEYTON MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 94300135

Recibí a satisfacción:

YUDY FALLA BOHORQUEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 3887177 de 2022
Cargo: Instructor con funciones de coordinador académico